



PLAN DE FORMACIÓN PARA ALCALDES Y CONCEJALES 2022



Estimado/a amigo/a,

*Quiero presentarte el nuevo Plan de Formación para Alcaldes y Concejales 2022 que la **Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León** va a realizar en este año.*

Con este Plan, la Federación quiere facilitaros la realización de vuestra labor diaria al frente de vuestros ayuntamientos.

Este año recuperamos la formación presencial y, cómo novedad, la formación por videoconferencia, además de continuar con la formación on line.

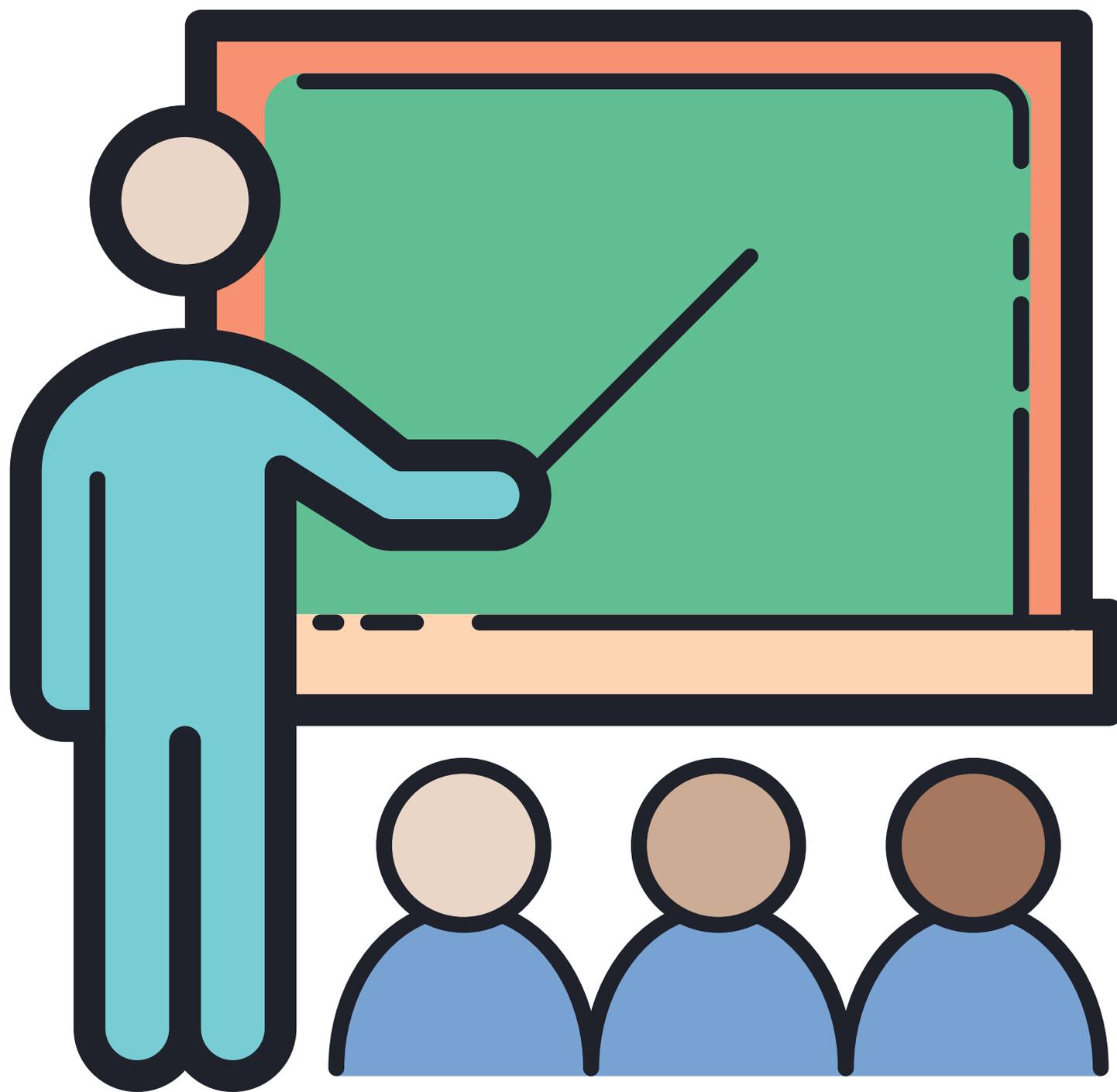
Todos los que formamos parte de la Federación estamos a vuestra disposición.

Recibe un cordial saludo,

Ángeles Armisén Pedrejón

Presidenta

Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León



PRESENCIAL

01

PROGRAMA DE LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

DURACIÓN: 30 HORAS

HORARIO: DE 16.00 a 21.00 horas

FECHAS: 14/10/2022, 18/11/2022, 16/12/2022, 13/1/2023, 17/2/2023 Y 10/3/2023

A. RETOS DE LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA

Retos de la Nueva Gestión Pública.

El Nuevo Directivo Público Claves de Liderazgo para la Gestión Pública

Decálogo sobre ¿Qué puede aprender el directivo privado del liderazgo público?

B. DIRECCIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

La primera labor de la alta dirección pública es definir o adecuar la misión de su organización comunicarla a los grupos de interés y motivar a sus colaboradores a desarrollarla de manera excelente.

Políticas de motivación (no económicas) de equipos y personas.

C. NEGOCIACIÓN

Principios de negociación y negociaciones simples.

Tipos de negociaciones Competitivas y Colaborativas.

Dicotomía entre competir y colaborar.

Negociación compleja y en grupo Utilización de múltiples variables.

Estilos de negociación tipos y diagnóstico personal.

Diseño de un Plan de Mejora individual.

D. CLAVES DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA PARA GOBIERNO LOCAL Y DE MARCA PERSONAL

Método integral para lograr reputación positiva y relevancia pública alineada con los objetivos personales y profesionales.

E. ENTRENAMIENTO EN ORATORIO PARA EL ÉXITO PÚBLICO

Speechwriting, asesoramiento y entrenamiento de discurso y oratoria política.

Entrenamiento en oratoria para el éxito político Intensivo one to one para todas las comparecencias públicas.

F. EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

El ejercicio de liderazgo público requiere una fuerte combinación de conocimientos técnicos para la elaboración de políticas de habilidades directivas para la gestión presupuestaria y la dirección de equipos de comprensión hacia los códigos, usos y costumbres de la administración pública y de empatía social para comprender y hacerse comprender por la ciudadanía.



VIDEOCONFERENCIA

02

ORATORIA Y COMUNICACIÓN COMO HERRAMIENTAS CLAVE PARA LOS MIEMBROS DE LAS ENTIDADES LOCALES

DURACIÓN: 10 HORAS

HORARIO: de 17.30 a 20.00 horas

FECHAS; 10/10/2022, 17/10/2022, 24/10/2022 Y 31/10/2022

MÓDULO 1: PREPARACIÓN Y DISCURSO.

Cualidades de los buenos oradores.

Cómo elegir la mejor idea / mensaje para el público local.

Inicio, cuerpo y cierre del discurso.

Figuras literarias y otros recursos.

MÓDULO 2: LENGUAJE CORPORAL.

Cara, expresiones faciales y emociones.

Errores y aciertos en brazos, manos y resto del cuerpo.

Gestos positivos y negativos.

Movimiento por el escenario.

MÓDULO 3: EL USO DE LA VOZ.

Énfasis, tono, volumen y más herramientas.

Silencio y pausas.

El micrófono en lugares distintos.

Voz persuasiva para conectar con el público y generar confianza.

MÓDULO 4: STORYTELLING – COMPARTIR HISTORIAS.

Por qué las historias conectan.

Ingredientes y pasos de las buenas historias.

Oratoria aplicada a Storytelling.

Modelos principales.

MÓDULO 5: PERSUASIÓN Y CARISMA.

Características de las personas carismáticas.

Cómo desarrollar tu carisma.

Claves de la persuasión ética.

La persuasión en los discursos.



ON LINE

03 **GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE FORMA CREATIVA**

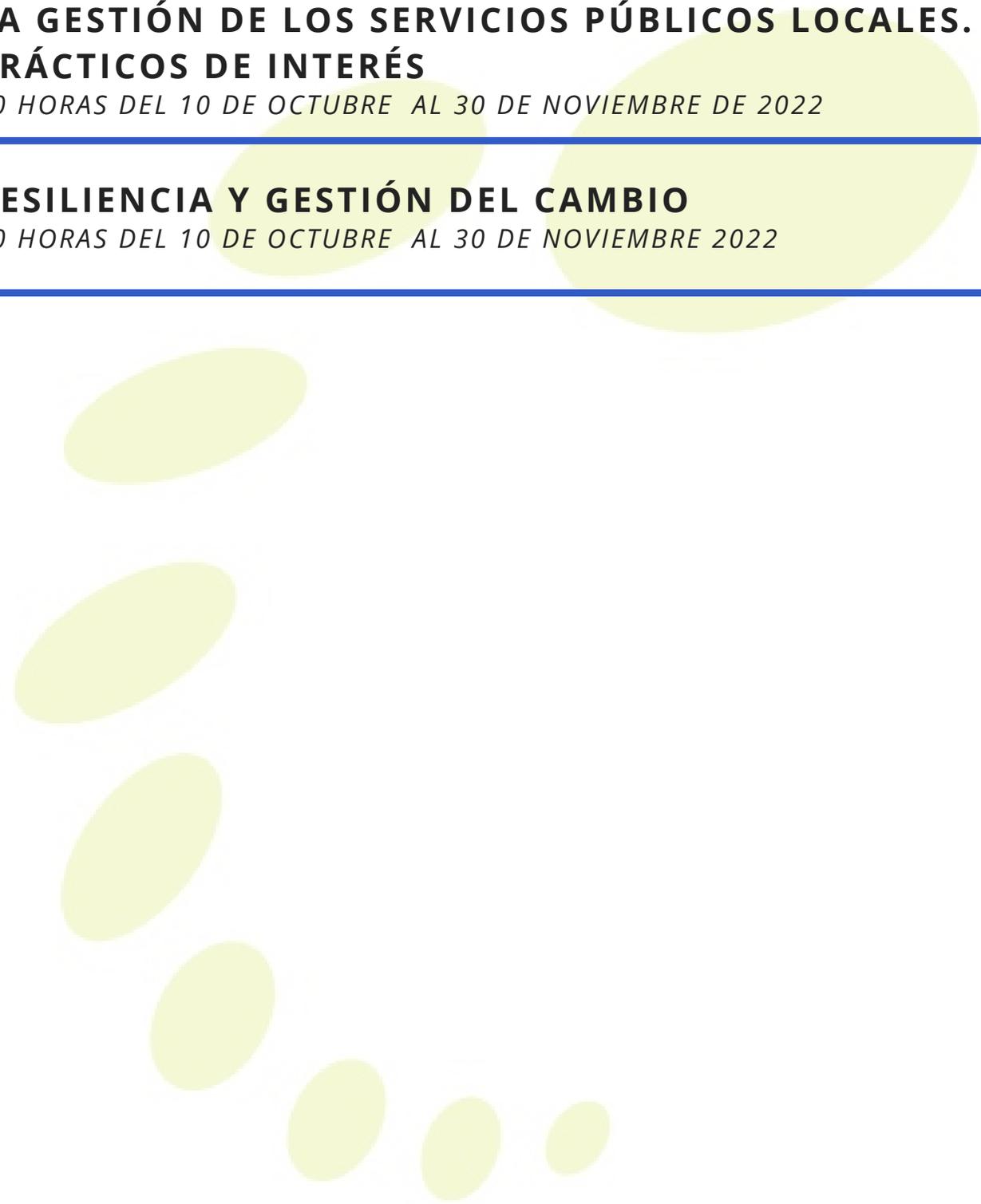
30 HORAS DEL 10 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2022

04 **LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES. ASPECTOS PRÁCTICOS DE INTERÉS**

30 HORAS DEL 10 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

05 **RESILIENCIA Y GESTIÓN DEL CAMBIO**

20 HORAS DEL 10 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2022



03

GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE FORMA CREATIVA

30 HORAS DEL 10 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2022

MÓDULO 1. DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y TOMA DE DECISIONES

Mindfulness personal. Entrenamiento mental y emocional para conseguir el máximo rendimiento y para desarrollar habilidades de autoliderazgo y toma de decisiones.

Inteligencia emocional en dirección de equipos de trabajo.

Mejora el conocimiento y gestión de tus emociones.

Aprende a gestionar estados de ánimo en ti mismo y en los demás.

MÓDULO 2. LIDERAZGO CREATIVO

Negociación. Aprender a preparar una buena negociación. Saca el máximo partido a tu relación laboral.

Presentaciones eficaces. Aprende a expresarte ante una audiencia con seguridad y credibilidad.

MÓDULO 3. DIRECCIÓN DE REUNIONES Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS EXTERNOS

Gestión del tiempo. Identifica y elimina lo que te impide administrar correctamente tu tiempo en la gestión de equipos de trabajo.

Gestión del estrés. Técnicas de control y reducción del estrés para su aplicación directa en procesos de dirección de equipos de trabajo.

Comunicación eficaz. Aprende a utilizar todo el poder del lenguaje verbal y no verbal. Incrementa la capacidad de influencia positiva sobre los demás.

Herramientas de productividad TIC para la dirección de reuniones.

Recursos TIC para mejorar la comunicación con otros departamentos y servicios externos.

MÓDULO 4. ESTILOS DE DIRECCIÓN

Tipos de dirección

Características de los principales estilos de dirección

Casos prácticos.

MÓDULO 1. QUÉ ES UN SERVICIO PÚBLICO. EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS POR LAS EELL.

El concepto de servicio público en las LCSP. Formas de prestación de los servicios locales tras la LCSP 9/2017 y su elección.

El ejercicio de autoridad y la prohibición de la prestación indirecta.

Servicios locales y actividades económicas.

El coste de los servicios.

Formas de financiación de los servicios locales.

Las prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias.

El IVA en la actividad económica de las entidades del sector público y en las actividades de interés general financiadas por aportaciones de las Administraciones públicas.

MÓDULO 2. LA ELECCIÓN DEL MODO DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES.

La potestad de autoorganización de los servicios locales: La sostenibilidad y eficiencia como límite a la decisión sobre su forma de gestión.

La prestación directa de los servicios públicos locales local.

La prestación conjunta de servicios.

Las formas contractuales de prestación de los servicios públicos locales.

MÓDULO 3. NUEVAS TENDENCIAS PARA UNA MEJOR GESTIÓN EN LO LOCAL: PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN, REMUNICIPALIZACIÓN Y EXTERNALIZACIÓN INTEGRAL.

Gestión unificada de servicios.

Remunicipalización de servicios. Eficiencia y sostenibilidad. Procedimiento. Cuestiones laborales.

Medidas de garantía de cumplimiento normativo y de compromisos con la entidad concedente: «compliance» y contratos y concesiones.

Concesiones públicas y corrupción. Medidas para proteger la integridad en los contratos concesionales.

05

RESILICENCIA Y GESTIÓN DEL CAMBIO

20 HORAS DEL 10 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2022

MÓDULO 1. RESILIENCIA: QUÉ ES Y CÓMO AFECTA A NUESTRO BIENESTAR

El concepto de resiliencia.
Estrategias para fomentar la resiliencia.
El trabajo de la resiliencia desde la infancia.

MÓDULO 2. LA PERSONA RESILIENTE, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PERFILES NO RESILIENTES

La personalidad.
Las características de la persona resiliente.
Resiliencia y burnout.

MÓDULO 3. CÓMO AFRONTAR LOS CAMBIOS Y LAS SITUACIONES ADVERSAS CON UNA ACTITUD RESILIENTE

El cambio y la crisis.
Superación de los bloqueos.
El deseo de avanzar.
Psicología positiva.

MÓDULO 4. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

La importancia de las organizaciones.
Aproximación conceptual a la organización.
Tipos de organizaciones.
La estructura.
Cambio y desarrollo en la organización.
El coach como agente de cambio.
Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching.
Profesionales con vocación de persona.

MÓDULO 5. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

La importancia de los equipos en las organizaciones actuales.
Modelos explicativos de la eficacia de los equipos.
Composición de equipos, recursos y tareas.
Los procesos en los equipos.

FEDERACIÓN REGIONAL DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA Y LEÓN

Al servicio de los municipios y provincias de Castilla y León



www.frmpcyl.es